



## Protocolo de gestión del aula

### Disposiciones comunes

- **El aula está configurada respetando la distancia física de al menos 1 metro, lo que implica:**

- disponer los muebles de forma que se respeten las distancias físicas;
- asignar una sala de clase por curso; en excepciones como los cursos de 3º y 4º medio se deben guardar las medidas de sanitización e higiene.
- definir los términos de ocupación del aula según el número de alumnos;
- respetar una distancia de al menos 1 metro entre las todas las mesas escritorio del profesor (a excepción de las colocadas, en la configuración del aula, contra una pared, una ventana, una estantería, etc.);
- evitar, en la medida de lo posible, la instalación de mesas frente a frente (a pesar de una distancia superior a 1 metro);
- neutralizar los muebles y equipos innecesarios (los muebles neutralizados se pueden marcar con señalización o marcas);
- alejar las mesas de las puertas para respetar la distancia física al entrar en el aula;
- El ingreso al aula será realizado según modelo de abordaje a un avión.
- en cada tabla se indica el nombre de los alumnos (grupo 1 y grupo 2);
- Limitar la circulación en el aula, los alumnos no pueden desplazarse libremente por la sala de clases, un área destinada al profesor está debidamente marcada.
  - Puertas siempre abiertas, en lo posible.
- Asegurarse de limitar los cruces en el aula estableciendo una dirección de movimiento dentro del aula que se pueda marcar en el suelo.
- Uso de mascarilla por parte del personal.
- Asegurar la ventilación de las aulas antes de la llegada al establecimiento de los alumnos abriendo las ventanas durante 15 minutos (para edificios con ventilación natural), durante el recreo, durante la pausa para comer y al final de la jornada).

### Lista de verificación del profesor

#### ANTES DE ENTRAR A CLASES

- ✓ Verificar la correcta disposición de los muebles de la sala respetando el distanciamiento físico( disponer el mobiliario dejando 1 metro entre cada mesa, evitar el máximo la disposición de mesas frente a frente.
- ✓ Verificar la neutralización de los armarios y de los estantes de libros, del mobiliario y del material no necesario.
- ✓ Ventilar la sala de clases durante 15 minutos durante los recreos y dejar la sala abierta lo más posible.
- ✓ Guiar al grupo en el respeto del distanciamiento físico y el sentido de circulación dentro de la sala.



Lycée Claude Gay  
O S O R N O

- ✓ Limitar los desplazamientos en la sala y los cruces
- ✓ Se recomienda reforzar la limpieza y desinfección de la pantalla, el botón de encendido, el teclado y el mouse del computador.

## **DURANTE LA CLASE**

- ✓ Llevar la mascarilla en presencia de los alumnos y en todas las situaciones donde el respeto de las reglas de distanciamiento físico no está garantizado (sala de clases, durante la circulación dentro del colegio, durante el recreo). Se recomienda su uso en todas las otras situaciones.
- ✓ Supervisar el respeto de los gestos de barrera y del distanciamiento físico.
- ✓ Supervisar la no existencia de intercambio de objetos personales entre los alumnos y con el profesor(a)
- ✓ Supervisar que los materiales pedagógicos colectivos hayan sido debidamente desinfectados o aislados al aire libre varios días (maternelle)

## **AL FINALIZAR LA CLASE**

- ✓ Supervisar que los pasillos estén libres al momento de la salida
- ✓ Guiar al grupo respetando el distanciamiento físico
- ✓ Abrir las ventanas para ventilar la sala
- ✓ Dejar en un lugar específico el material para desinfectar (maternelle)